

# Samverkan

kring arkivkrav och informationsstruktur för  
långsiktig bevarande med fokus på slutarkiv  
och livscykelperspektiv på information

*Birgitta Torgén, Regionarkivet Västragötalandsregionen och Göteborgs Stad*

*Boel Sjöstrand, Regionarkivet Region Skåne*

*Johanna Lagerström, Landstingsarkivet Stockholms läns landsting*

# Olika huvuduppdrag

- SLL landstingsarkiv slutarkiv
- Region Skåne Regionarkiv både mellan- och slutarkiv
- Regionarkivet VGR och GBG, slutarkiv kommun och region samt föreningsarkiv

# Vad är 3RFVM?

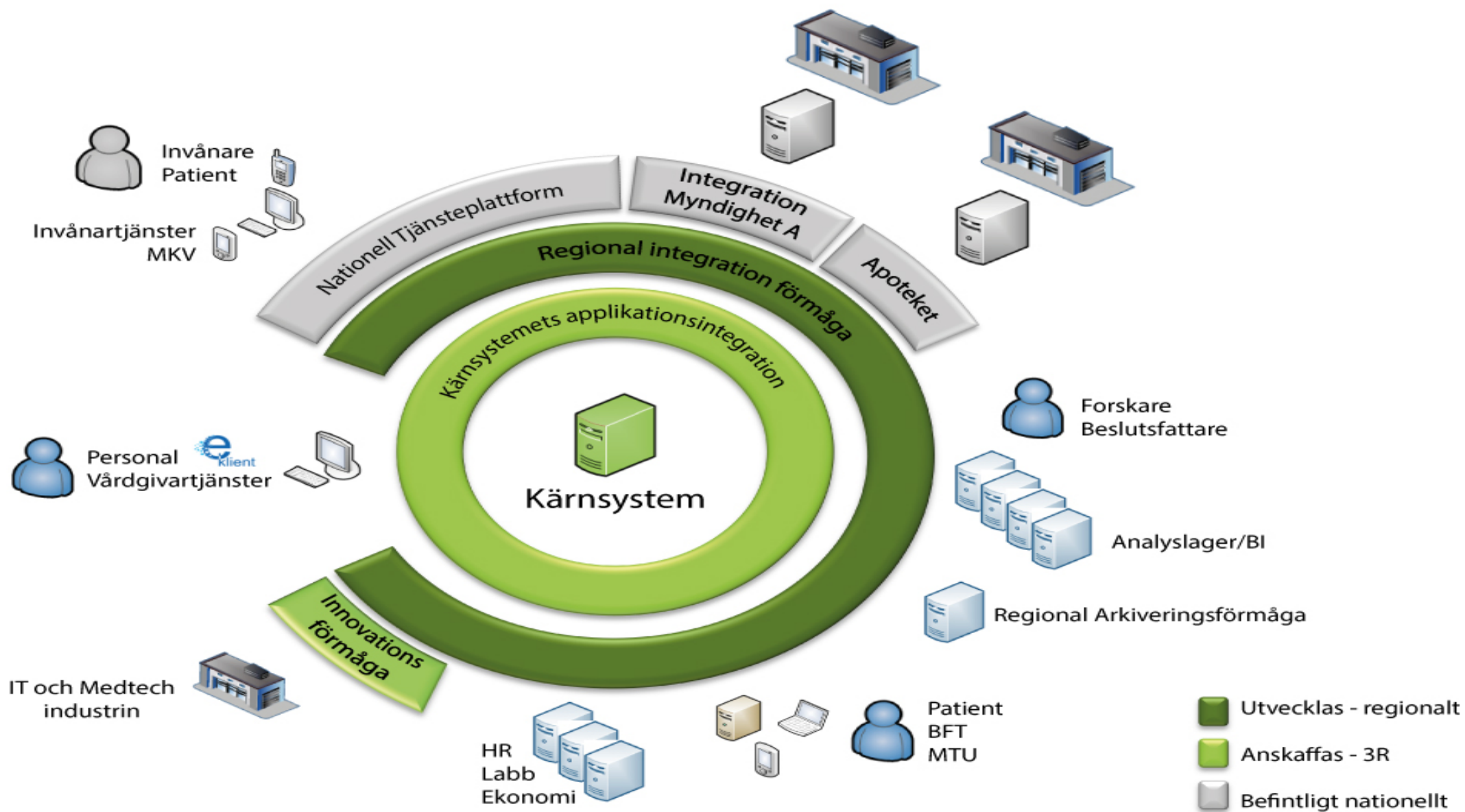
3 regioner

5 miljoner invånare

108 kommuner

123 000 anställda





# 3RFVM - arkivens krav med i hela informationens livscykel





# Vad hände? Samverkan som sprack?

- Modernisering av teknik
- Befolkningen är rörlig
- Utbyte av information
- Gemensam upphandling arkitektur och miljö
- Nyckelpersoner slutade, omfattningen och tidsaspekten
- Upphandling per landsting
- Arkivfunktionerna fortsätter samverka

# Vår personliga arkivsamverkan

- 2007 implementerades SLL:s Mellanarkiv
- 2008 påbörjades samverkan mellan SLL och R7e-arkiv
- 2008 Uppvaktning SKL
- 2009 Avsiktsförklaring mellan SLL och Region Skåne
- 2010 Avtal i grunden mellan R7, SLL och RS om kodutbyte
- 2015 3 RFM Regionarkiven i VGR (+GBG Stad) och Region Skåne samt SLL samverkar kring arkivkrav och informationsstruktur för långsiktig bevarande

# Hur samverkar vi?

- Benchmarking statistik, gallringsfrågor mm
- Ledningsgruppsutbyte
- Strategisk grupp e-arkiv (inkl R7e-arkiv)
- Operativ grupp e-arkiv (inkl R7e-arkiv)
- Landstingsarkiv i samverkan (alla landsting)
- Samarbetsytor projektplatsen



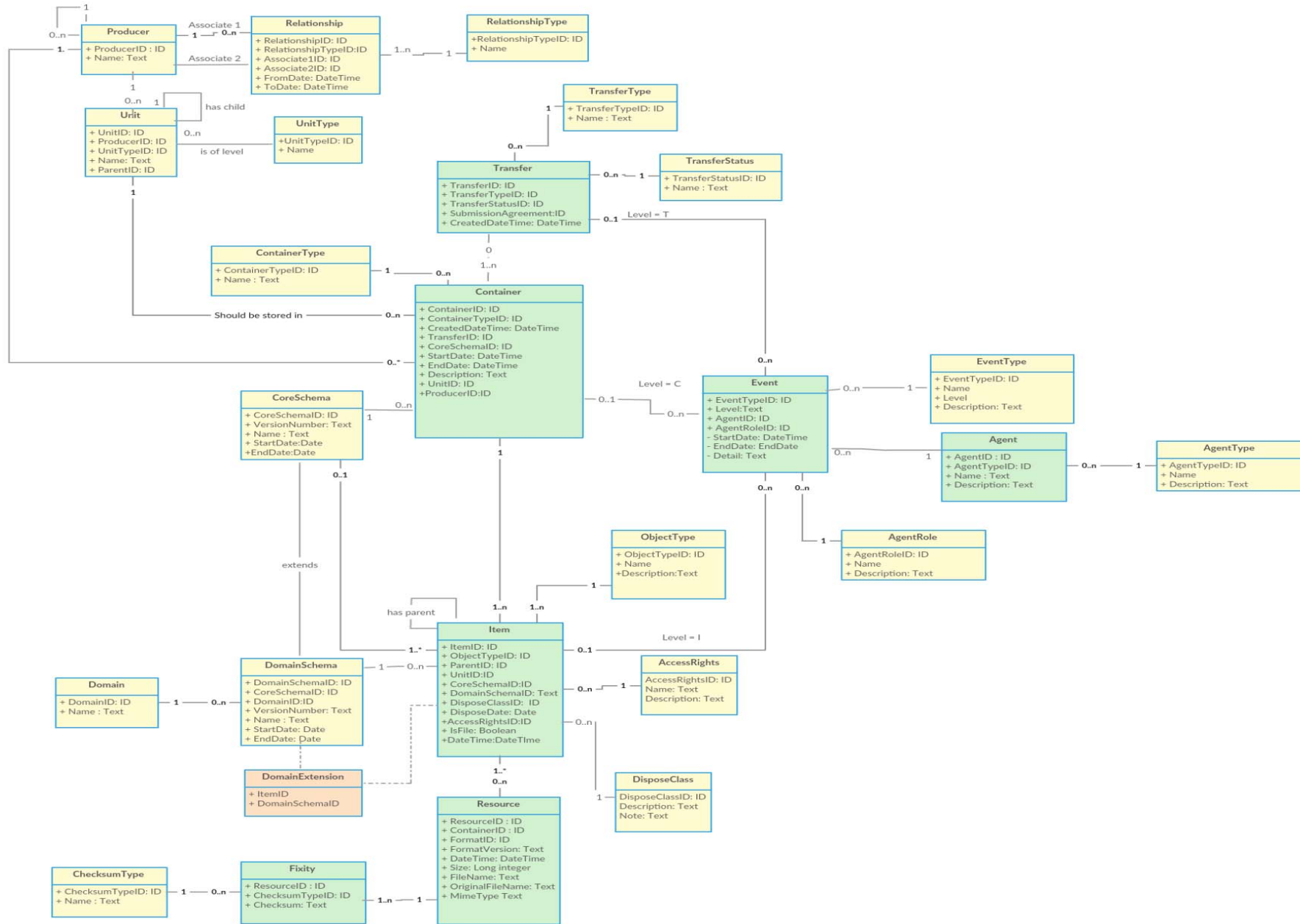
# Frågor på agendan

- Arkivredovisning
- Modell för leveranspaket
- Specifikation för filsamlingar (typ G-kataloger)
- Formatfrågan (mottagning och bevarande)
- Kostnader förknippade med leveranser. Metoder, modeller, tankar kring kostnadseffektivisering.
- Arkivkrav vid upphandling av IT-system
- Tillgängliggörande

# Arkivredovisning

- Hantering av arkivbildare
- Organisation
- Specialitet
- Kodverk

# PAKETSTRUKTUR



# Kostnader för arkivering av digitalt lagrad information 2005-2014

- höga kostnader då mycket av arbetet utförts av externa konsulter
- minst 80% av den totala kostnaden är utveckling av exportprogram
- Samtliga leveransprojekt har kommit till slutsatsen: varför har detta inte förberetts från början?
- Genom att ställa krav för arkivering vid upphandling och införande kan utvecklingskostnaderna minska drastiskt.
- Styra och samordna informationshanteringen under hela informationens livscykel



# Gemensamma krav på upphandlingen av system inom 3R-programmet

- Övergripande krav gällande långsiktig informationshantering och arkivering (livscykelhantering)
- Syftet var att minimera riskerna för framtida informationsförluster och för onödiga åtgärdskostnader
- Regionalt pågår arbete med att anpassa de gemensamma kraven från 3R så att de kan användas för alla typer av system
- Kraven kan användas i samband med upphandling, avrop, utveckling eller avveckling av system eller applikation

# Tillgängliggörande

- Vilka former finns för utlämnande  
digitala brevlådor  
1177 - direktåtkomst  
papper??  
appar
- Sökmöjligheter i digitalt arkiv



# Efter 10 års samverkan...



- har vi etablerat en samverkan utan huvudmännens avtal
- har vi skapat kreativitet och mervärde
- har förutsatt att vi varit prestigelösa
- har vi etablerat en naturlig samverkanskultur
- vi är fortfarande vänner 😊

# Har ni ytterligare frågor?

[boel.sjostrand@skane.se](mailto:boel.sjostrand@skane.se)

[johanna.lagerstrom@sll.se](mailto:johanna.lagerstrom@sll.se)

[birgitta.torgen@arkivnamnden.goteborg.se](mailto:birgitta.torgen@arkivnamnden.goteborg.se)