

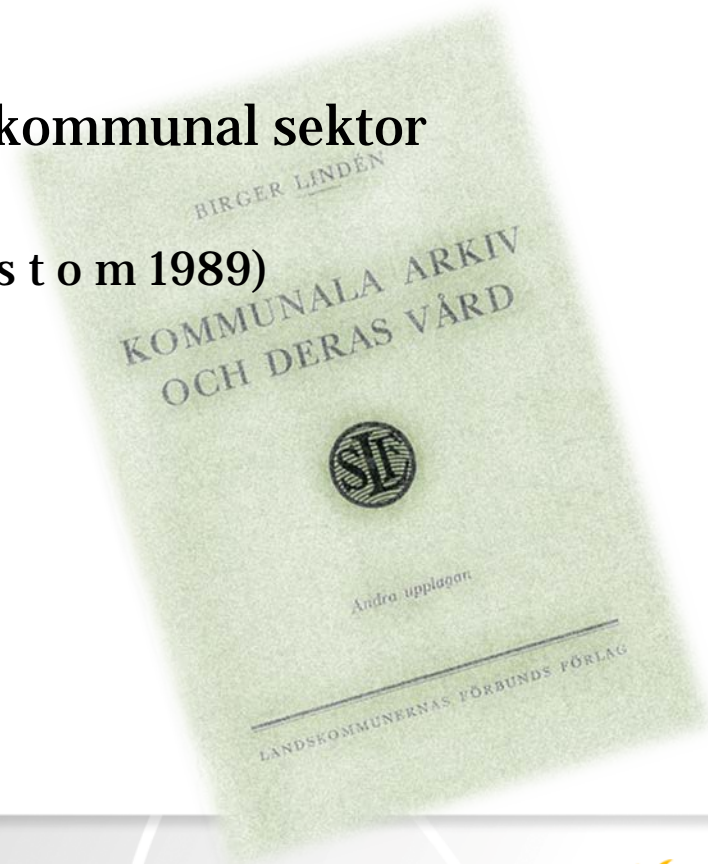
Projekt Klassa – klassificering av kommunala verksamheter

Projekt inom Samrådsgruppen för kommunala arkivfrågor

Ulrika Gustafsson, SKL
Tom Sahlén, konsult/projektledare

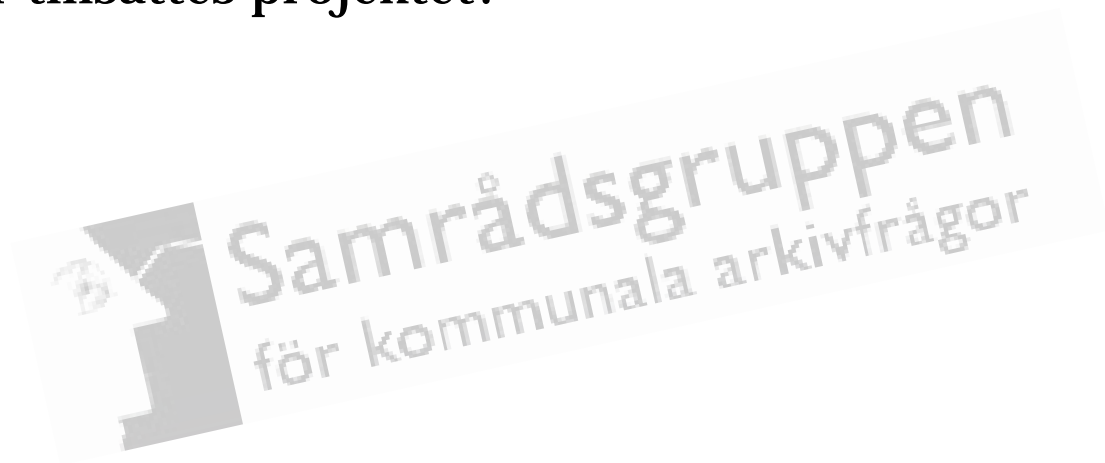
Bakgrund

- Riksarkivets föreskrift RA-FS 2008:4
- Befintliga klassificeringar inom kommunal sektor
 - Egna initiativ
 - Diarieplaner (Kommunförbundets t o m 1989)



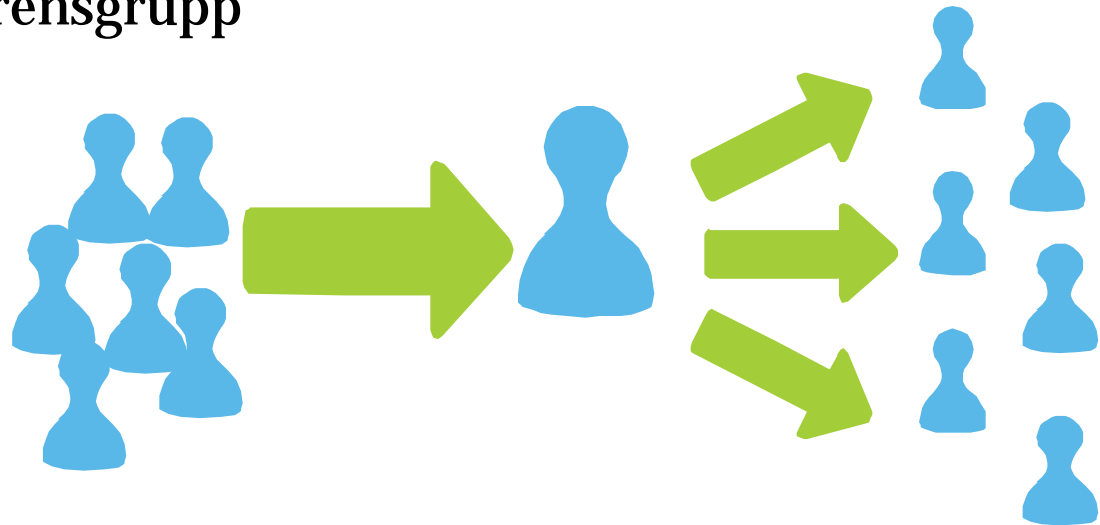
Bakgrund

- Projektets syfte
- Varför tillsattes projektet?



Uppdraget

- Projektets innehåll och struktur
- Projektledare
- Styrgrupp och referensgrupp



Uppdraget

- Projektplan
- Tidsplanering
- Kommunikering



Projektresultat

- Klassificeringsstruktur VT 1
Ledning
- Klassificeringsstruktur VT 2
Verksamhetsstöd
- Klassificeringsstruktur VT 3
Kärnprocesser
- Förklaring till VT 1-3
- Kärnprocesser,
analysdokument till VT 3
- Begrepp och analysmodell
- Termer i Klassaprojektet

Uppdraget, reflektioner...

- Ingen exakt vetenskap!
- Struktur och nivå...

UTGÅNGSPUNKTER FÖR ARBETET

INDELNINGSGRUND

1. LEDNING

2. VERKSAMHETSSTÖD

3. KÄRNVERKSAMHET

FRAMÅT

UTGÅNGSPUNKTER FÖR ARBETET

Syftet med Klassa är att bygga ett nationellt klassificeringsschema

INDELNINGSGRUND

3 verksamhetstyper - samma nedbrytningsschema

VT 1. Ledning

Verksamhetsområde

Processgrupp

Process

VT 2. Verksamhetsstöd

Verksamhetsområde

Processgrupp

Process

VT 3. Kärnverksamhet

Verksamhetsområde

Processgrupp

Process

INDELNINGSGRUND

Verksamhetstyper

Ledning utövas i alla tre verksamhetstyper

Ledning kräver verksamhetsstöd på alla nivåer

Verksamhetsstöd krävs i alla tre verksamhetstyper

Verksamhetsstöd kräver ledning på alla nivåer

Kärnverksamhet är alltid unik

Kärnverksamhet kräver ledning och

verksamhetsstöd på alla nivåer

INDELNINGSGRUND

Uppdrag och verksamhet

Processen är basnivå i en nationell struktur.
Processen sluter sig kring ett visst uppdrag.

Övergripande uppdrag - verksamhetsområde



Uppdrag, nivå 2

- processgrupp



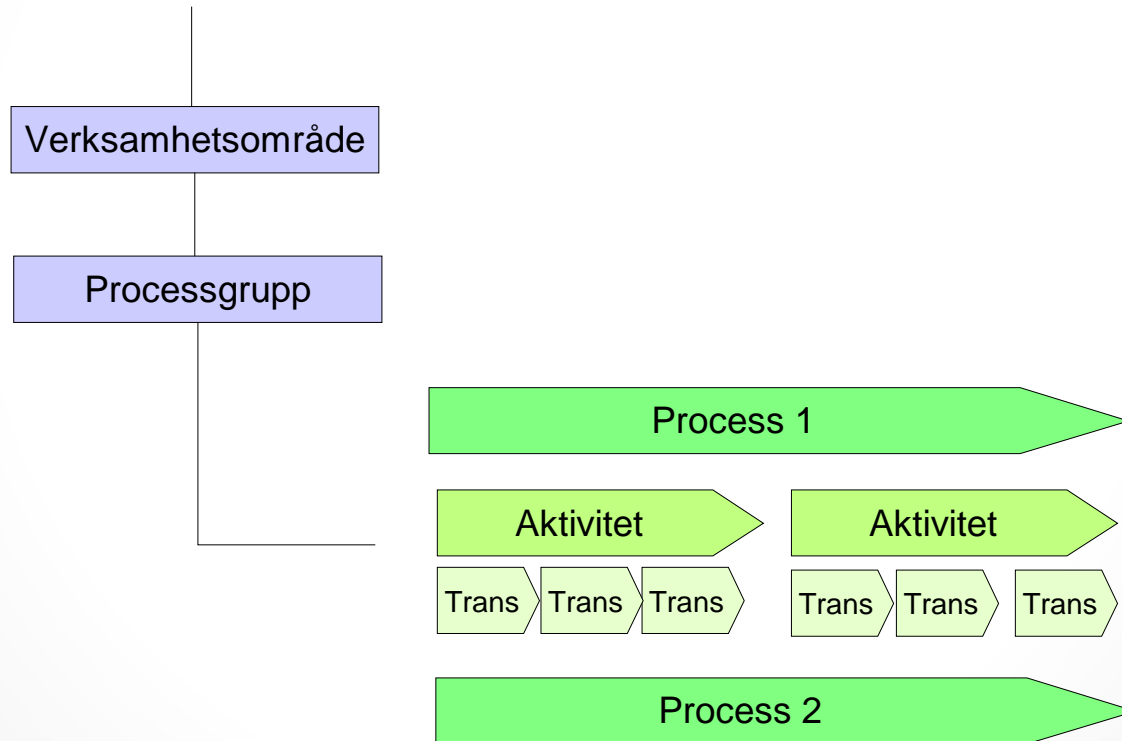
(Kärn)Uppdrag

- (kärn) process

INDELNINGSGRUND

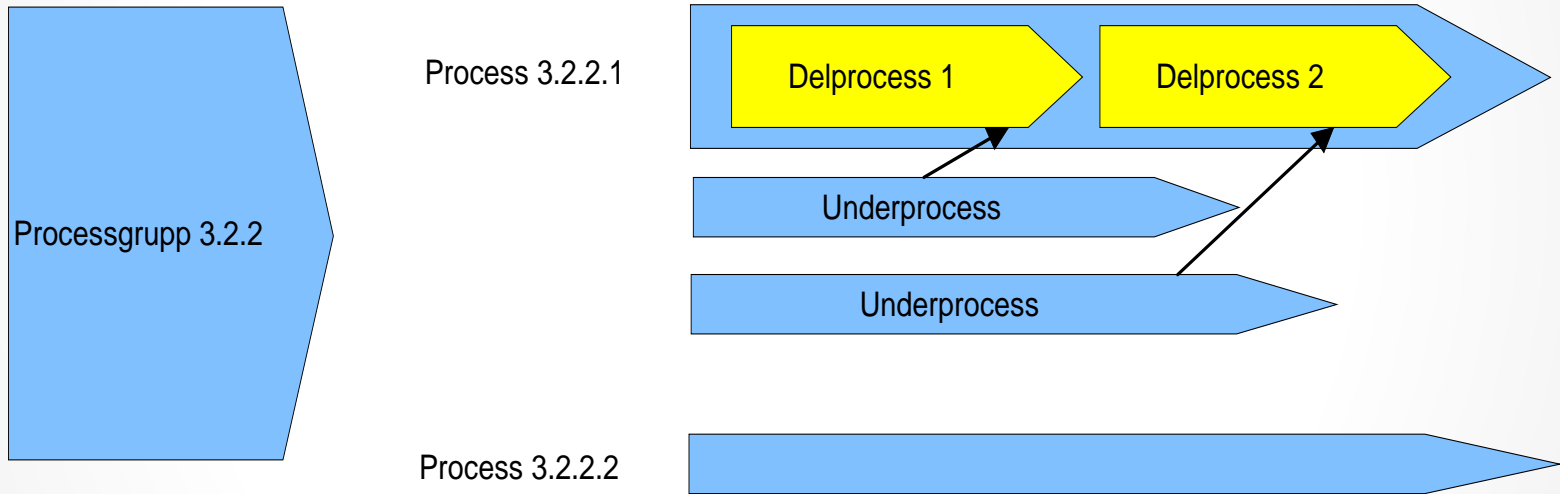
Uppdrag och verksamhet

Verksamhetsstruktur



INDELNINGSGRUND

Enkel och sammansatt (kärn)process



INDELNINGSGRUND

Generiska processer

Generisk process



Generiska element i tre processer



1. LEDNING

1. LEDNING

Leda, styra, organisera

Ledning

Aktiviteter där ledaren närvarar. Planering, uppföljning, beslutsfattande, utvecklingsprojekt m m.

Styrning

Mer stringenta ledningsaktiviteter där ledaren inte alltid är närvarande som person. Utövas med stöd av författningar, policys, handböcker, manualer och instruktioner av olika slag (=styrdokument).

Organisering

Processorganisering, systemförvaltning, verksamhetsarkitektur, objektsförvaltning, IT-arkitektur, informationsstruktur, arkivstruktur - men även mer traditionell organisering.

1. LEDNING

Kommunledning, landstingsledning, regionledning

1.1 Ledning

1.2 Styrning

1.3 Organisering

1.4 Demokrati och insyn

1.5 Annan myndighetsutövning



1. LEDNING

Ledningens generiska natur

Varje nivå i verksamheten – VO, PG, Process – har en verksamhetsledande funktion som *inom sitt område* fyller samma slags uppgift som den centrala.

I Klassa-schemat markeras detta med ”0. Leda – Styra – Organisera”. Den handlar om *varför* och *hur* verksamhet bedrivs.

På processnivån - där tjänsten produceras och levereras – finns uppdragsrelaterade aktiviteter och dokumentation. De berättar om *vad* som görs för den kund som finns i processen.

Arkivarier och andra som arbetar med informationsförvaltning bör skilja styrande och funktionsbeskrivande dokument från redovisande dokument.



2. VERKSAMHETSSTÖD

2. VERKSAMHETSSTÖD

Verksamhetsstödet natur

Tillhandahåller resurser som gör det möjligt att leverera enligt uppdraget.

Två typer av verksamhetsstöd:

- verksamhetsnära
- administrativt

2. VERKSAMHETSSTÖD

Verksamhetsnära stöd:

- 2.1 Informationsförvaltning
- 2.2 Systemförvaltning & arkitektur

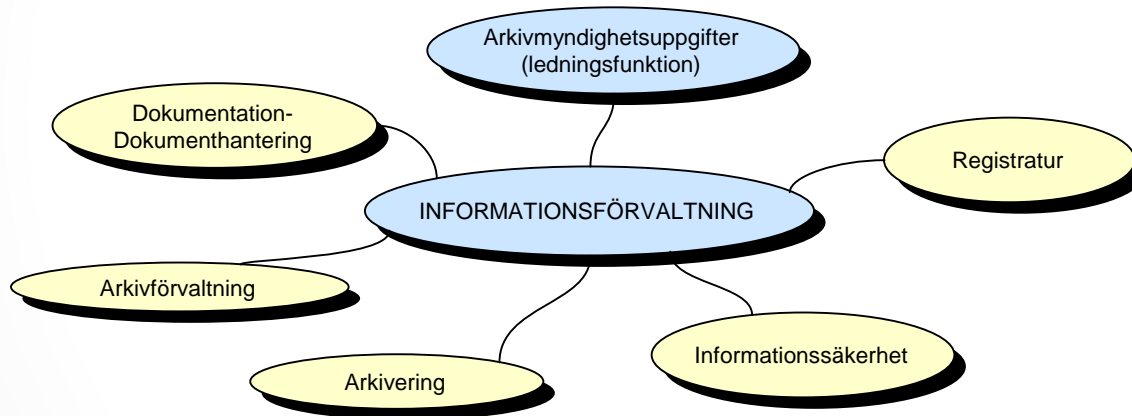
Det intellektuella kapitalet och strukturkapitalet -
hanterar verksamhetens innehåll och struktur

Kan ej lösgöras från verksamheten

Medföljer verksamheten vid flytt till annan organisation

2. VERKSAMHETSSTÖD

Verksamhetsnära stöd - informationsförvaltning



2. VERKSAMHETSSTÖD

Verksamhetsnära stöd - Systemförvaltning & arkitektur

2.2.1 Arkitektur

2.2.2 Teknisk systemförvaltning

2.2.3 IT-plattform och drift



2. VERKSAMHETSSTÖD

Administrativt stöd:

Hanterar verksamhetens resurser (humanresurser, ekonomi, lokaler, andra resurser)

Bygger det organisatoriska skalet

Kvarlämnas vid flytt till annan organisation

2. VERKSAMHETSSTÖD

Administrativt stöd

- 2.3 HR/Personal
- 2.4 Ekonomi
- 2.5 Inköp
- 2.6 Lokalförsörjning & fastighetsförvaltning
- 2.7 Inventariehantering
- 2.8 Kris och säkerhet
- 2.9 Information & marknadsföring
- 2.10 Förvaltningsstöd



3. KÄRNVERKSAMHET

3. KÄRNVERKSAMHET

Övergripande

Förslaget till klassificeringsschema tar utgångspunkt i SKL:s och SCB:s verksamhetsindelning för kommuner, landsting och regioner.

Schemat innefattar nio verksamhetsområden varav två avser landsting och regioner.

3. KÄRNVERKSAMHET

Innehåll

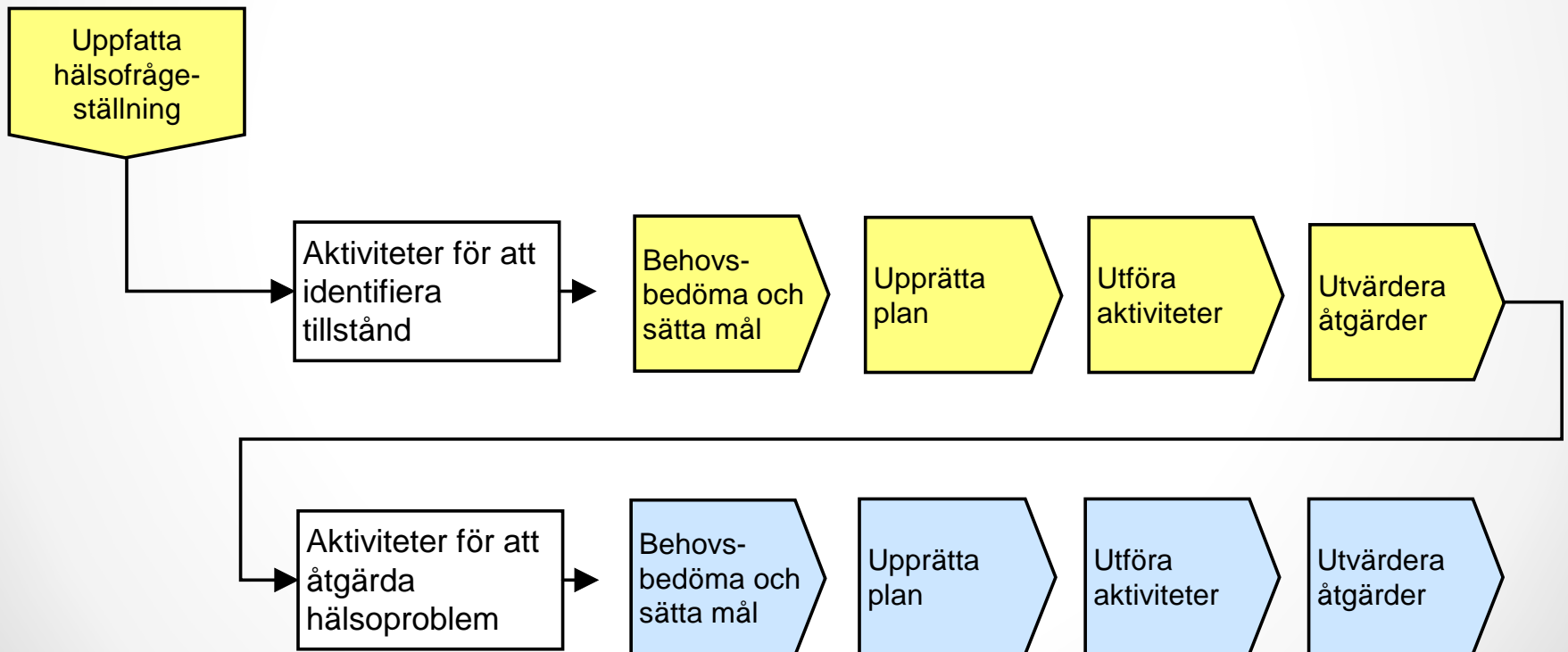
1. INFRASTRUKTUR OCH SAMHÄLLSSKYDD
2. SAMHÄLLSBYGGNAD
3. NÄRINGSLIV, ARBETE OCH INTEGRATION
4. KULTUR, FRITID, TURISM
5. UTBILDNING
6. VÅRD OCH OMSORG
7. SÄRSKILDA SAMHÄLLSINSATSER
8. REGIONAL HÄLSO- OCH SJUKVÅRD
9. REGIONAL UTVECKLING



3. KÄRNVERKSAMHET

Hälso- och sjukvård

NI 2010: generisk process för vård & omsorg (socialtjänst + hälso- och sjukvård)



3. KÄRNVERKSAMHET

Hälso- och sjukvård

Center för e-hälsa i samverkan (CeHis) 2011:

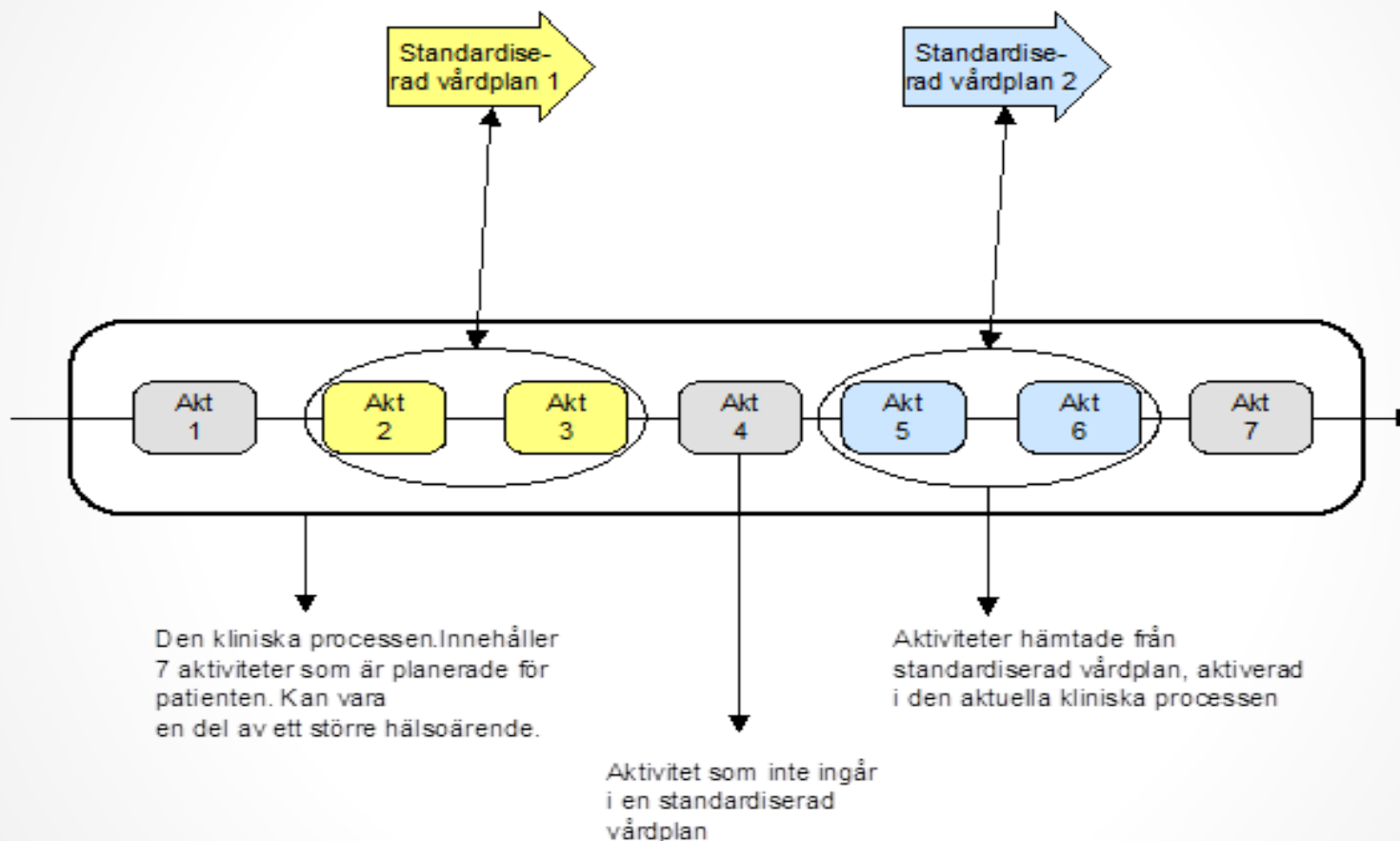
Hälsoärende = alla åtgärder ur den enskildes perspektiv.
Kan innehålla en eller flera kliniska processer.

Klinisk process = process för hela vårdkedjan för patient med viss typ av problem, t ex stroke. Kan innehålla en eller flera standardiserade vårdplaner.

Standardiserade vårdplaner = standardaktiviteter vid vissa symptom eller viss diagnos.

3. KÄRNVERKSAMHET

Hälso- och sjukvård



Källa:

RIV-specifikation - Nationell informationsstruktur för standardiserade vårdplaner. CeHis 2011-06-10 (rennitad)

3. KÄRNVERKSAMHET

Hälso- och sjukvård

*Vårdplaner och kliniska processer dokumenteras och klassificeras för att främja kvalitet i den medicinska professionen. Socialstyrelsen förvaltar t ex systemet *Snomed CT* för *medicinsk klassificering*.*

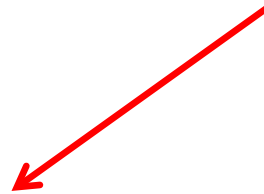
*Klassa är ett instrument för *administrativ vårdklassificering* som moment i informationsförvaltningen.*

De medicinska specialiteterna – de kliniska processerna – görs inte synliga i det nationella klassificeringsschemat.

3. KÄRNVERKSAMHET

Hälso- och sjukvård

Den generiska vårdprocessen uppträder i form av ett hälsoärende hos en patient i någon av hälso- och sjukvårdens behandlingsmiljöer.



3.8.2 Hemsjukvård

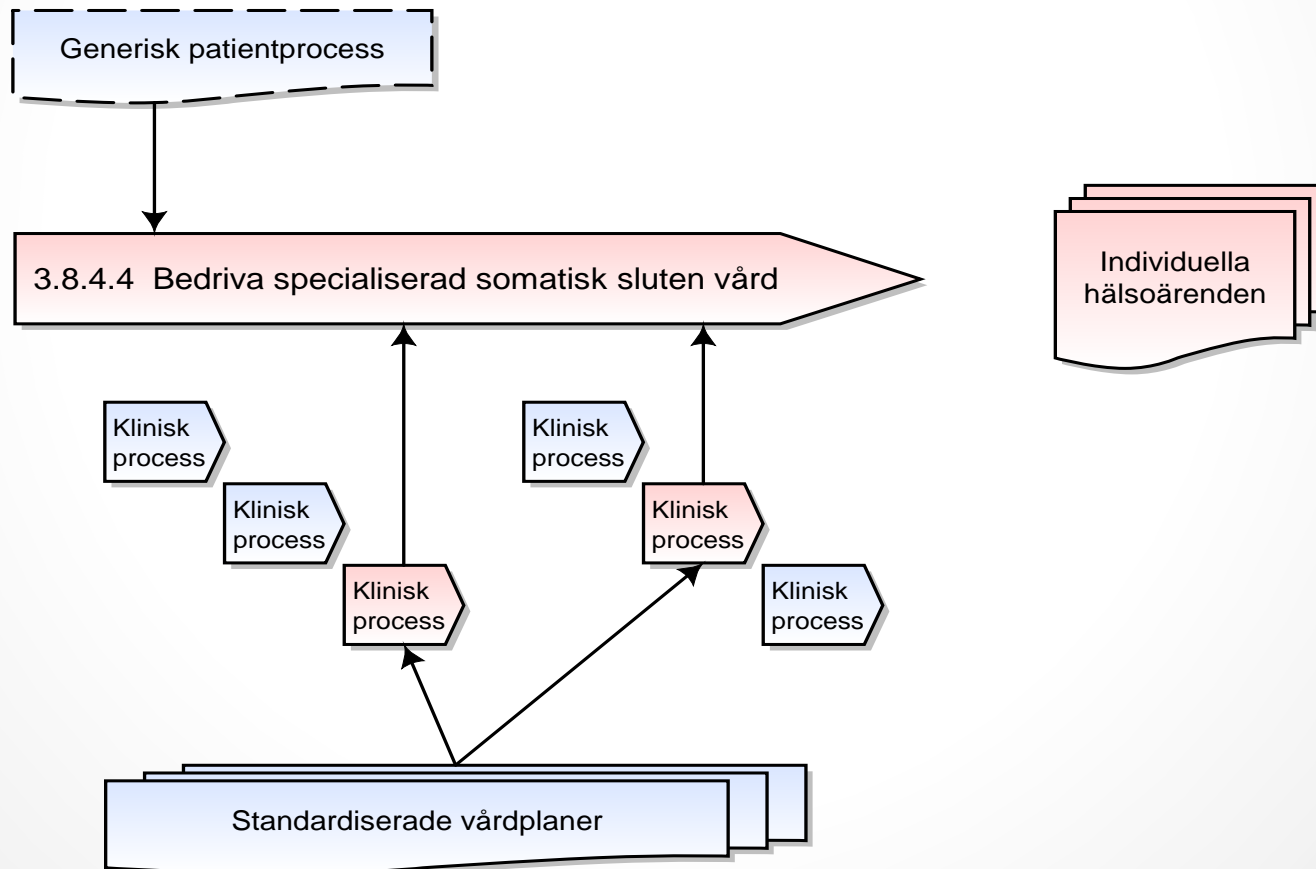
3.8.3 Primärvård

3.8.4 Specialiserad somatisk vård

3.8.5 Specialiserad psykiatrisk vård

3. KÄRNVERKSAMHET

Hälso- och sjukvård – administrativ kärnprocess och kliniska underprocesser möts i det individuella hälsoärendet.



FRAMÅT:

Synpunkter på modellen

Synpunkter på det konkreta klassificeringsförslaget

Klassa-projektet på Samrådsgruppens hemsida:

<http://www.samradsgruppen.se/index.php/klassificeringsstruktur-projekt-klassa>