

Verksamhetsområde: 4. Stöd till kultur- och integration

Processgrupp: -

Process: 1. Fördela projektstöd

Kulturförvaltningen fördelar stöd till kultur- och/eller integrationsprojekt i Stockholms stad.

Detta sker vid fyra ansökningstillfällen per år. Stödet fördelas utifrån av kulturnämnden fastställda riktlinjer.

Aktivitet: Informera om stödet och reglerna.

Handlingstypens namn	Diarietjans ja/nej	Gallras ja/nej+tidsfrist+beslut	Avställningsregel	Förvaringsplats	Sorteringsregel	Sekretess ja/nej+§ i SL	Anmärkning
Informationsmaterial	Nej	Nej	-	Hemsidan	-	Nej	

Aktivitet: Ta emot ansökningar

Handlingstypens namn	Diarietjans ja/nej	Gallras ja/nej+tidsfrist+beslut	Avställningsregel	Förvaringsplats	Sorteringsregel	Sekretess ja/nej+§ i SL	Anmärkning
Ansökan med bilagor	Ja	Nej		Registraturet CA	Enl. Diarieplan	Nej	
Arbetsprover till ansökan	Ja	Ja När beslut har fattats SSA 2008:3	-	Handläggaren	Enl. Diarieplan	Nej	Med arbetsprover menas exempel på konstnärlig verksamhet
Mottagningsbevis	Nej	Ja Så snart som möjligt KUL 033/384/2004	-	Skapas automatiskt av Platina.	-	Nej	Skickas med e-post

Aktivitet: Bereda ansökningar

Handlingstypens namn	Diarieförs ja/nej	Gallras ja/nej+tidsfrist+beslut	Avställningsregel	Förvaringsplats	Sorteringsregel	Sekretess ja/nej+§ i SL	Anmärkning
Begäran om komplettering av ansökan	Nej	Nej		Platina, anteckning på ärendet att begäran skickats och när.	-	Nej	Kan göras per brev, e-post eller telefon
Komplettering av anökan	Ja	Nej		Registraturet CA	Enl. Diarieplan	Nej	
Lista över sökande	Nej	Ja Så snart som möjligt KUL 033/384/2004	-	Platina	-	Nej	En rapport ur Platina, går att återskapa.
Kallelse till referensgrupp	Nej	Ja Så snart som möjligt KUL 033/384/2004	-	-	-	Nej	Kan vara per tfn, mail eller brev
Tjänsteanteckningar från mötet med referensgrupp	Nej	Ja Så snart som möjligt KUL 033/384/2004				Nej	
Eventuellt möte med den sökande	-	-	-	-	-	-	Dokumenteras ej. Sakuppgift förs in som anteckning under ärendet i Platina.
Handläggarens beskrivning av projektet och motivering till beslut.	Nej	Ja Så snart som möjligt KUL 033/384/2004	-	Platina	-	Nej	Skrivningen ingår i beslutsprotokollet.

Aktivitet: Besluta om bifall eller avslag

Handlingstypens namn	Diariet för ja/nej	Gallras ja/nej+tidsfrist+beslut	Avställningsregel	Förvaringsplats	Sorteringsregel	Sekretess ja/nej+§ i SL	Anmärkning
Underlag för beslutsmöte	Nej	Ja Så snart som möjligt KUL 033/384/2004	-	Platina	-	Nej	Samma rapport i Platina som beslutsprotokollet.
Beslutsprotokoll	Ja	Nej		Registraturet CA	Enl. Diarieplan	Nej	Beslut fattas av Kulturdirektören. Protokollet anmäls i nämnd
Beslutsbrev till de sökande inkl. redovisningsblankett	Ja	Nej		Platina	Enl. Diarieplan	Nej	
Underlag för utbetalning av stödet, till ekonomiavd.	-	-	-	-	-	-	Hänvisning till process

Aktivitet: Redovisa beviljade projektstöd

Handlingstypens namn	Diariet för ja/nej	Gallras ja/nej+tidsfrist+beslut	Avställningsregel	Förvaringsplats	Sorteringsregel	Sekretess ja/nej+§ i SL	Anmärkning
Påminnelse om redovisning	Ja	Nej		Registraturet CA	Enl. Diarieplan	Nej	Skickas per brev i de fall redovisning inte inkommit.
Redovisning	Ja	Nej		Registraturet CA	Enl. Diarieplan	Nej	